

Оферта на заключение Соглашения о применении электронного документооборота

ООО «СПУТНИК» (ОГРН 1057748331926; ИНН 7708575182; 117447, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Котловка, ул. Большая Черёмушкинская, д. 1, этаж/помещ 5/8.В), именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в соответствии со ст.435 Гражданского кодекса РФ предлагает, путем размещения настоящей Оферты в сети Интернет по адресу <https://mysputnik.ru/faq> юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям имеющим намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющиеся абонентами операторов ЭДО (далее «Сторона-2»), в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее – Договор/Договоры), заключить Соглашение о применении электронного документооборота на указанных в настоящей Оферте условиях (Далее — Соглашение).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной Офертой.

Настоящая Оферта заключается путем акцепта Соглашения, содержащего все существенные условия, Без подписания Сторонами. Настоящее Соглашение имеет юридическую силу в соответствии со ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, безусловным акцептом условий настоящей Оферты Стороной-2 считается совершение совокупности следующих последовательных действий:

1) отправка Стороной-1 в адрес Стороны-2 приглашения, содержащего ссылку на адрес размещения настоящего Соглашения (далее – Приглашение), через оператора ЭДО, либо подтверждение Стороной-2 полученного от Стороны-1 Приглашения, отправленного через оператора ЭДО в адрес Стороны-2.

2) последующее совершение Стороной-2 действий по направлению в адрес Стороны-1 через сервис ЭДО первого подписанного от имени Стороны-2 юридически значимого первичного учетного документа бухгалтерского и (или) налогового учета и/или гражданского-правового договора, включая приложения, бланк-заказы, акты о начале оказания услуг, дополнительные соглашения во исполнение гражданского-правового договора.

Совершение Стороной-2 вышеуказанных действий рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями настоящей Оферты, означает заключение Стороны-1 со Стороной-2 Соглашения о применении электронного документооборота.

До момента акцепта Оферты Стороне-2 надлежит ознакомиться с настоящей Офертой. В случае несогласия с условиями Оферты в целом или в части Стороне-2 необходимо воздержаться от ее принятия.

Принимая условия настоящей оферты, путем совершения вышеуказанных юридически значимых действий Сторона-2 безусловно подтверждает использование сервиса ЭДО надлежащим образом уполномоченными представителями Стороны-2, действующими от имени и с одобрения Стороны-2 из обстановки (ч. 1 ст. 182 ГК РФ), в целях принятия Приглашения на условиях настоящей Оферты, последующий действий по подписанию всех юридически-значимых документов, оговоренных п. 2.6. настоящей Оферты, от имени Стороны-2, направления ответных сообщений о принятии условий настоящей Оферты и всех иных последующих действий в целях взаимодействия Сторон на условиях настоящей Оферты, иных гражданско-правовых сделок Сторон

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального программного обеспечения и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП/КЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно - цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра

и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании ЭДО и применении УКЭП при оформлении документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также нормативно-правовыми актами Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ.

2.3. В отношении Стороны-1 сервис ЭДО по настоящему Соглашению обеспечивается оператором ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур».

2.4. В отношении Стороны-2 сервис ЭДО по настоящему Соглашению может обеспечиваться любым оператором электронного документооборота при одновременном соблюдении следующих условий:

- оператор Стороны-2 имеет необходимые аккредитацию/лицензии для осуществления данного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие у операторов Стороны-1 и Стороны-2 совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронной форме с использованием соответствующих форматов;

2.5. Используемые программные и аппаратные средства, виды предоставляемых услуг, порядок и условия подключения, а также организация работы с сервисом ЭДО устанавливаются каждым оператором электронного документооборота в соответствующей документации, которая предоставляется при заключении отдельного Договора на использование сервиса ЭДО с оператором электронного документооборота.

2.6. В рамках настоящего Соглашения между Сторонами осуществляется электронный обмен юридически значимыми первичными учетными документами бухгалтерского и (или) налогового учета, по установленным нормативными актами формам и форматам (далее — формализованные документы), а также документами в свободной форме и форматах, согласованных Сторонами (далее — неформализованные документы):

- соглашение об электронном документообороте;
- договоры, приложения, дополнительные соглашения;
- иные соглашения между Сторонами;
- универсальный передаточный документ; универсальный корректировочный документ;
- акт оказанных услуг, в том числе в виде неформализованного документа; счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура; исправительный счет-фактура;
- заказ-наряд;
- акт сверки взаимных расчетов;
- акт зачета взаимных требований;
- счет на оплату;
- письма, жалобы, претензии, уведомления и другие документы, которые Стороны сочтут необходимым.

Формат электронных Документов должен соответствовать требованиям и рекомендациям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.7. Сторона-1 оставляет за собой право вносить изменения как в текст настоящей Оферты, так и в документы, указанные в пункте 2.6 настоящей Оферты. В случае внесения Стороной-1 изменений, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты и/или соответствующего документа в сети «Интернет» по адресу: <https://mysputnik.ru/faq>.

3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Электронный обмен документами, указанными в п. 2.6 настоящего Соглашения, производится в порядке и в соответствии со следующими условиями:

- При подписании документов Стороны используют УКЭП, предусмотренную Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (со всеми изменениями и дополнениями), соответствующую иным требованиям законодательства РФ.
- Стороны самостоятельно осуществляют действия по выпуску, обновлению, отзыву сертификата ключа проверки электронной подписи. Выдача, замена, уничтожение ключей шифрования и ключей сертификата ключа проверки электронной подписи, а также предоставление сертификата ключа

проверки электронной подписи осуществляются только аккредитованным удостоверяющим центром, включенным в список, публикуемый на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ.

- Направленные и полученные Сторонами в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением, электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных лиц Сторон, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным оттиском печати (при необходимости), соответствуют письменной форме документов и порождают права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств Сторон, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, либо соглашением Сторон установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе. Такие документы принимаются Сторонами к учету в качестве первичных бухгалтерских учетных документов, а также налоговых документов и (или) регистров, используются в качестве доказательств в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних, и используются в прочих отношениях Сторон.

- Каждая Сторона обязуется за 30 (Тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить уполномоченного Оператора ЭДО и/или подключить новых уполномоченных операторов.

- Каждая из Сторон обязана подписывать электронные документы УКЭП уполномоченного лица Стороны, в такие же сроки, которые установлены Договором для подписания аналогичного документа в бумажном виде либо в иные сроки, дополнительно согласованные Сторонами.

- При подписании документов, каждая Сторона обязана предоставить заверенную надлежащим образом копию доверенности на лицо, уполномоченное такой Стороной подписывать документы, на бумажном носителе либо доверенность в виде электронного документа, подписанного УКЭП единоличного исполнительного органа.

- В случае отзыва доверенности, либо иных случаев утраты или изменения объема прав лица, обладающего правом подписи документов по Соглашению, соответствующая Сторона должна в тот же день известить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном Договором, в противном случае такая Сторона не вправе в дальнейшем ссылаться на подписание документов не уполномоченным лицом.

- Моментом (датой и временем) направления документа является момент его поступления Оператору направившей его Стороны и является началом исчисления установленных Договором сроков для совершения соответствующих ответных действий другой Стороной. Документ, поступивший Оператору получающей Стороны, считается полученным этой Стороной и лишает ее возможности ссылаться на неполучение документа.

- Сторона, получившая документ, проводит мероприятия для проверки данного документа, достоверности УКЭП лица, подписавшего документ, и (при необходимости) акцептует его посредством подписания с помощью УКЭП.

- В случае несогласия с содержанием документа, его формой или полнотой, Сторона, получившая документ, отклоняет этот документ в установленные сроки с сопроводительным объяснением.

- В случае изменения и/или прекращения действия сертификата УКЭП, доверенностей и иных документов, имеющих значение для обеспечения возможности передачи и/или получения документов в соответствии с условиями настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о таких изменениях.

- Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

3.2. Стороны установили, что автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа, сформированное системой Оператора электронного документооборота, а также предоставленный Оператором электронного документооборота документ (справка) о прохождении электронного документа, содержащий сведения о его получении адресатом, считается законным, имеющим юридическую силу и означает, что другая Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение Электронного документа в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от Оператора электронного документооборота, подтверждающий отсутствие спорного документа у Оператора электронного документооборота или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.

3.3. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана уведомить другую Сторону о данном факте в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента обнаружения возникновения обстоятельств и отказаться от использования данной подписи.

3.4. Стороны обязуются обеспечивать самостоятельно и за свой счёт наличие и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программ, проводить сервисное обслуживание, необходимое для бесперебойной передачи, получения, регистрации и хранения документов по системе ЭДО.

3.5. Все расходы, связанные с эксплуатацией и использованием системы ЭДО с применением УКЭП, каждая из сторон осуществляет самостоятельно.

3.6. Каждая Сторона несет риск любых неблагоприятных последствий, включая риск ответственности по настоящему Соглашению или по законодательству РФ, в случае если она не предотвратит использование относящихся к ней упомянутых в настоящем Соглашении электронных средств связи и информационных систем неуполномоченными лицами или не обеспечит работу относящихся к ней упомянутых в настоящем Соглашении электронных средств связи и информационных систем.

4. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

4.1. При возникновении разногласий и споров в связи с электронным документооборотом между Сторонами, в том числе с целью установления фактов отправки, получения и подписания электронных документов, для проверки и подтверждения подлинности электронной подписи, Стороны вправе провести техническую экспертизу. Для проведения технической экспертизы Стороны обязуются привлекать Операторов, которые осуществляли электронный документооборот по спорным документам. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в судебном порядке.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде г. Москвы.

4.3. Стороны вправе использовать в качестве доказательств, в том числе при рассмотрении споров в суде, подтверждающие документы и информацию, полученные от Оператора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента акцепта Оферты Стороной-2 и действует в течение неопределенного срока.

5.2. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо дополнительных соглашений.

5.3. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭР, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО и расторжения Соглашения. Прекращение использования Сторонами ЭДО не требует подписания сторонами какого-либо дополнительного соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны при помощи собственных информационных систем и/или Оператора на основании заключенного договора обязуются обеспечивать хранение электронных документов, подписанных электронной подписью, совместно с сертификатом ключа подписи, применявшимся для формирования электронной подписи электронного документа, в течение срока хранения, установленного законодательством РФ.

6.2. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями соответствующих Договоров.

6.3. При наличии разногласий и противоречий между условиями Соглашения и Договора и (или) ранее заключенных дополнительных соглашений к Договору, применению подлежат условия, предусмотренные Соглашением.